

TUTORIAL REGISTRO DIGITAL SIMPLIFICADO

REQUISITOS:

- Certificado Digital A3 (e-CPF) dos sócios que assinam ou dos representantes;
- Acesso à internet;
- Documento no formato PDF-A;
- FCN-RE e DBE já preenchidos.
- Guia de Arrecadação já paga .


1. Acesso ao Portal de Serviços

1. Acesse o Portal de Serviços, através do link disponibilizado pela Junta Comercial.
2. Informe o CPF e a Senha e clique no botão “**Entrar**”.
3. Se esqueceu sua senha, informe o seu CPF no campo “**Digite seu CPF**” e clique em “**Enviar**”.
4. O sistema enviará uma nova senha para o e-mail cadastrado.


Autenticação de Usuário

CPF:

Senha*:




Esqueceu a Senha?



Novo Usuário

Você não é cadastrado?



Cadastro Rápido, Fácil e Gratuito!

Cadastre-se para acessar o sistema de Viabilidade. Esse cadastro será necessário, para o acesso a qualquer serviço prestado pela JUCISRS, que seja relativo a VIABILIDADE.

2. Solicitar Novo Registro

1. Para solicitar um novo registro (constituição, alteração de dados, encerramento, entre outros), clique em “**Solicitar Novo Registro**”.

Você está em: Portal Serviços / Página Principal

Serviços Redesimples

| | | | |
|---|---|---|--|
| Viabilidade Consulta de Viabilidade | Recita Federal Consulta DBE Documento Básico de Entrada do CNPJ | integrador Sistema Integrador RE e FCTJ | Retirar Documentos Certidões, documentos aprovados (Via Única) |
|---|---|---|--|

Serviços JUCISRS

| | | | |
|--|--|---|---|
| integrador Sistema Integrador RE e FCTJ | Guia de Arrecadação Emissão de guia para pessoas e livros | ServiçosWeb Emissão de certidões digitais e ficha cadastrel | Registro Digital Envio eletrônico de documentos e FCTJ |
| Retirar Documentos Certidões, documentos aprovados (Via Única) | Validar Documentos Certidões, documentos aprovados (Via Única) | Consulta de Protocolo Consulta da situação de processos | Consulta Formalização Informações dos Órgãos de Licenciamento |
| Livro Digital Envio eletrônico de livros contábeis | Cancelar DBE Cancelamento de Documento Básico de Entrada | | |

Meu Cadastro

- Editar Cadastro
- Atribuir Perfil
- Recuperar Senha

O que é?

Guia Arrecadação: Emissão Guia de Arrecadação - GA. É possível preencher, imprimir o GA para pagamento de preferir, efetuar o pagamento pela internet.

Viabilidade: Pesquisa antecipada sobre a existência de empresas constituídas com nomes empresariais idênticos ou semelhantes ao nome pesquisado.

Integrador: Integra as informações da Consulta de Viabilidade e Cadastro Simultâneo. Os dados documentais a serem entregues na JUCISRS.

Serviços WEB: Emissão de Certidão Simplificada (extrato atualizado das informações da empresa), Certidão de Inteiro Teor (E-Teor) em 1 hora (emissão assinada) e Ficha Cadastrel pela internet.

Registro Digital: Envio eletrônico de documentos assinados digitalmente através da certificação digital.

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Selecionar Opções



**Solicitar
Novo Registro**



**Consultar
Registro Digital**



**Assinar
Documentos**



**Enviar para
JUCISRS**



**Validar
Documentos**



**Consultar
Solicitação(es)**



Informações úteis

Solicitar Novo Registro: Tela para inserir novo processo do Registro Digital.

Consultar Registro Digital: Tela para consultar o andamento do processo do Registro Digital.

Assinar Documentos: Tela para registrar a assinatura no documento através do Certificado Digital.

Validar Documentos: Tela para validar processo de Registro Digital.

Enviar Documento Para JUCISRS: Tela para enviar o documento para análise na JUCISRS.

3. Informe o código do protocolo do Módulo Integrador (RS no rodapé da FCN) e clique no botão “**Pesquisar**”. Será necessário que o processo esteja finalizado no Módulo Integrador.

[Portal de Serviços](#) [Viabilidade](#) [Serviços Web](#) [Guia Arrecadação](#) [Integrador](#) [Administrativo](#)

Você está em: [Portal de Serviços](#) / [Registro Digital](#) / [Protocolo Módulo Integrador](#)

Registro Digital - Protocolo Módulo Integrador

Protocolo Módulo Integrador:

 **Pesquisar**



Informações úteis

Protocolo Módulo Integrador:
Número do protocolo gerado no
Módulo Integrador

O número do protocolo no Módulo Integrador corresponde à FCN-REMP devidamente preenchida.

Começa sempre com RS.....

O número pode ser encontrado no canto inferior esquerdo da FCN.

| |
|---|
| OBJETO SOCIAL |
| COMERCIO DE ALIMENTOS, BALAS E REFRIGERANTES. |
| IDENTIFICAÇÃO DO SÓCIO/ADMINISTRADOR OU REPRESENTANTE |



4.O sistema irá exibir os dados do protocolo. Confira os dados e clique no botão “**Avançar**”.

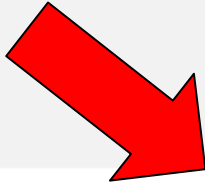
Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Guia Arrecadação Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Protocolo Módulo Integrador

Registro Digital - Protocolo Módulo Integrador

Protocolo Módulo Integrador:

Protocolo Módulo Integrador:
Nome Empresa:
Ato: 090 - CONTRATO
Natureza Jurídica: 2062 - SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA



[➔ Avançar](#)

JUCISRS | Av. Júlio de Castilhos, 120 - Centro Histórico, Porto Alegre - RS, 90030-130 Todos os direitos reservados

5. Informe o número da guia de pagamento que você tem em mãos, e em seguida clique em “**Avançar**”.

Obs.:A guia de pagamento deve estar paga.

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Guia Arrecadação Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / DAE Pago

Registro Digital - DAE Pago

Protocolo Módulo Integrador: [REDACTED]
Nome Empresa: [REDACTED]
Ato: 090 - CONTRATO
Natureza Jurídica: 2062 - SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

Documento de Arrecadação Estadual - DAE*:

Número do Dae: [Remover](#)


[+ Adicionar Nº do DAE](#)

*Para processos de Registro Digital o DAE deve estar pago, caso ainda não tenha emitido seu DAE [clique aqui](#).

[← Voltar](#)

[➔ Avançar](#)

GUIA DE PAGAMENTO

| | | | |
|---|--|--|--|
|  ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA FAZENDA GUIA DE ARRECAÇÃO - GA | Guia Nº 44317063210715 | | Referência / Período de Apuração 0000000000002017 |
| | Município | Nº Documento de Origem | |
| Emitente CNPJ: 18.104.636/0001-49 Nome: NOME DA EMPRESA Endereço: Município: | CEP: UF: | Parcela 1 | Data Vencimento 30/07/2017 |
| | Telefone: | UF: | |
| Destinatário Nome: Endereço: Município: | CEP: UF: | Código 1140 | Valor R\$ 138,00 |
| | Telefone: | UF: | 1141 |
| Informações Complementares EMPRESA MODELO DE GUIA;PORTE MICROEMPRESA VALORES: JUNTA COMERCIAL: R\$ 138,00; CNE: R\$ 21,00; VALOR TOTAL: R\$ 159,00 JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL JUNTA COMERCIAL DO RIO GRANDE DO SUL DOCUMENTO DE INTERESSE - TODOS OS TIPOS JURIDICOS - ATE 3 VIAS. Pagável no: BANRISUL ou BANCO DO BRASIL | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Documento válido para pagamento até: 31/07/2017 | Código Controle Taxas 450000000455690 | Especificação da Receita TAXA SER DIV | Total R\$ 159,00 |

Autenticação

85800000001-1 59000021172-6 12114044317-6 06321071507-1



CONTRIBUINTE

6. Informe se o ato será assinado por procurador. Se “**Não**” clique em “**Avançar**”.

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Guia Arrecadação Integrador Administrativo

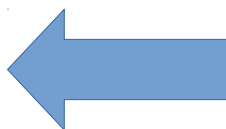
Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Procuração

Registro Digital - Procuração

Protocolo Módulo Integrador: [REDACTED]
Nome Empresa: [REDACTED]
Ato: 090 - CONTRATO
Natureza Jurídica: 2062 - SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

O ato a ser registrado será assinado por procurador?

Sim Não



 Voltar

 Avançar

IMPORTANTE

O campo deverá ser preenchido da seguinte forma:

“Ato a ser registrado será assinado por procurador:”

SIM :

- somente preencher SIM se existir procuração **ARQUIVADA**
PREVIAMENTE na JUCISRS.

NÃO:

- quando a procuração acompanhar o processo **COMO IMAGEM EM**
ANEXO.

- quando o documento **NÃO** for assinado por procurador.

7. Marque a opção “**Sim**” se desejar indicar um procurador para assinar o ato. Informe o “**Número do Processo da Procuração**” registrado na Junta Comercial e clique em “**Avançar**”.

Obs.: Para esse caso, deve registrar a procuração anteriormente na Junta Comercial com o ato “1206 – Procuração para Registro Digital” que deverá estar aprovada e a partir daí o outorgado poderá assinar os documentos indicados no sistema.

- a. Para informar mais de um Número do Processo da Procuração, clique em “**Adicionar Procuração**”.

Caso queira excluir um Número de Procuração, clique em “**Remover**”.

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Guia Arrecadação Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Procuração

Registro Digital - Procuração

Protocolo Módulo Integrador: [REDACTED]
Nome Empresa: [REDACTED]
Ato: 090 - CONTRATO
Natureza Jurídica: 2062 - SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

O ato a ser registrado será assinado por procurador?

Sim Não

Nº Aprovação SRM:*

Número Aprovação Procuração (Este número corresponde ao número da procuração arquivada na Junta Comercial):

[Remover](#)

[+ Adicionar Procuração](#)


[← Voltar](#)

[→ Avançar](#)

8.O sistema exibe os documentos gerados no Módulo Integrador e, também dispõe da opção de anexar documentos. Para visualiza-los clique em “**Visualizar Documento**” e para anexar novos documentos ao processo, selecione “**Adicionar Arquivo**”.

Obs.: Só poderão ser adicionados arquivos que se encontram no padrão PDF/A e com tamanho máximo de 10 Mb (megabytes).

▼ Capa de Processo




Capa de Processo
Usuário: SÍLVIO MOISÉS RAMÃO
Data anexo imagem: 25/04/2018 10:45:12

Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Visualizar Documento
+ Adicionar Assinante

▼ Documento Principal



Usuário: SÍLVIO MOISÉS RAMÃO
Data anexo imagem: 25/04/2018 10:45:12

Nome do arquivo:
 documentoPrincipal.pdf

Tamanho: 9,4 KB
 Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Visualizar Documento
+ Adicionar Assinante

Assinantes do Documento:

| Nome | Email | CPF | Ação |
|------------|------------|------------|------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | - |



▼ Enquadramento

8.O sistema exibe os documentos gerados no Módulo Integrador e, também dispõe da opção de anexar documentos. Para visualiza-los clique em “**Visualizar Documento**” e para anexar novos documentos ao processo, selecione “**Adicionar Arquivo**”.



Obs.: Só poderão ser adicionados arquivos que se encontram no padrão PDF/A e com tamanho máximo de 10 Mb (megabytes).

Data anexo imagem: 25/04/2018 10:45:12


Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

| Nome | Email | CPF | Ação |
|------------|------------|------------|---|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |  |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |  |

▼ Anexos



IMPORTANTE

NÃO COLOCAR IMAGEM dos seguintes documentos COMO ANEXO ao protocolo do Registro Digital:

- a) DBE;
- b) FCN-RE;
- c) guia e comprovante de pagamento;
- d) comprovante de endereço;
- e) Consulta de viabilidade.

Caso seja anexado qualquer dos documentos acima, será o protocolo colado em exigência para correção.

9. Os assinantes de cada documento estão indicados em “Assinantes do Documento”.

- a. Nos documentos que não tiverem assinantes é necessário adicionar. Para informa-los clique em “Adicionar Assinante”.
- b. Para adicionar um assinante para todos os documentos de uma vez, clique em “Adicionar Assinante Todos Documentos”.
- c. Após adicionar os assinantes clique em “Avançar”.
- d. A Junta enviará um e-mail para o gestor e assinantes do processo informando o “**Número do Protocolo do Registro Digital**” no qual será utilizado para consultar o andamento do processo.

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / DAE Pago

Documentos/Assinantes

Protocolo Módulo Integrador: RS2201800060151
Nome Empresa: SA PERASSOLI PERASSOLI SERVICOS ADM. LTDA
Ato: 090 - CONTRATAÇÃO
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA



+ Adicionar Assinante Todos Documentos

▼ Capa de Processo



Capa de Processo

Usuário: QUENIA MATOS DOS SANTOS
Data anexo imagem: 10/04/2018 10:53:22

Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Visualizar Documento

+ Adicionar Assinante

▼ Documento Principal

? Informações úteis

Assinante: Todos os assinantes informados deverão assinar o documento digitalmente

Envio de Arquivos: Para ser enviado, o arquivo deverá ser convertido em pdf. Após o envio de todos os arquivos será gerado um único documento contendo os mesmos.

IMPORTANTE

O documento **SERÁ ASSINADO PELOS SÓCIOS, TITULAR, REPRESENTANTE por meio de certificado digital A3 (e-CPF).**

A assinatura física no documento SERÁ OBJETO DE EXIGÊNCIA.

Se assinado por procurador, deverá haver indicação dessa condição no documento, bem como apresentado o instrumento de mandato.

Modelos de procuração: <http://jucisrs.rs.gov.br/procuracao-para-registro-digital>

Apresentada a procuração como documento anexo digitalizado, deverá ser anexada declaração de veracidade dos documentos firmada pelo requerente ou representante ou procurador (IS 002/2017 JucisRS)

<http://jucisrs.rs.gov.br/instrucao-de-servico-002-2017>

Modelo de declaração:

<http://>

jucisrs.rs.gov.br/upload/arquivos/201711/20075957-modelo-de-declaracao-veracidade-registro-digital.doc

11. Para assinar o documento digitalmente é necessário ter um certificado digital. O sistema exibe as instruções para realizar a operação.

Navegador **Mozilla Firefox** 

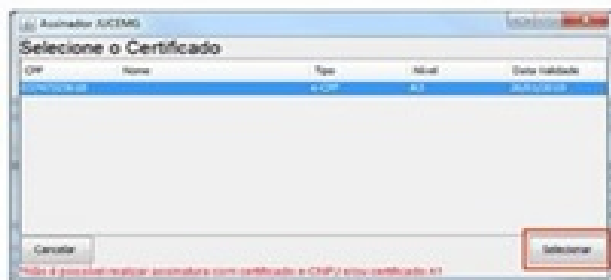
1 Clique no botão
"Assinar Digitalmente"

1



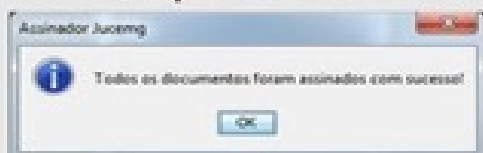
3 Seleccione o certificado

3



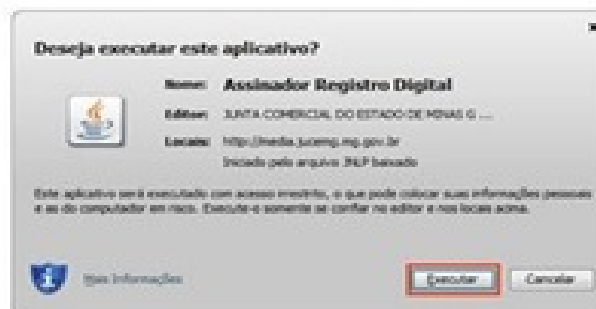
5 Clique em OK

5



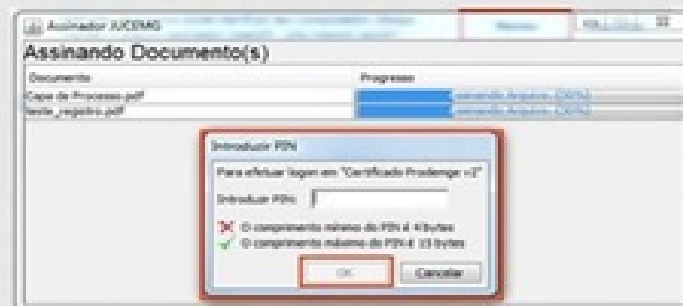
2 Execute o Java

2



4 Digite o PIN e clique em OK


4




OK

10.O sistema abre uma janela (pop-up) com a lista de Assinantes Disponíveis. Para indicar um desses assinantes para o documento clique em “**Adicionar**”.

a. Para cadastrar novo assinante, informe o Nome, e-mail e o CPF e clique em “**Adicionar Assinante**”. Este assinante será incluído na lista de “Assinantes do Documento”.

b. Para editar alguma informação do assinante clique em 

c. Para remover um assinante clique em 



d. Depois de indicar os assinantes clique em “**Concluir**”.



Gerenciar assinantes do documento: Capa de Processo.pdf x

Cadastro de assinante

Nome: Email: CPF: + Adicionar Assinante

Assinantes do Documento


| Nome | Email | CPF | Ação |
|--|-------|--|---|
| <div style="background-color: #a00; height: 15px; width: 100%;"></div> | | <div style="background-color: #a00; height: 15px; width: 100%;"></div> |   |


 

Assinantes Disponíveis

Filtrar Assinantes

Nome: Email: CPF:

| Nome | Email | CPF | Qualificação | Ação |
|--|-------|--|---------------------|--|
| <div style="background-color: #a00; height: 15px; width: 100%;"></div> | | <div style="background-color: #a00; height: 15px; width: 100%;"></div> | Sócio/Administrador | Adicionar  |
| <div style="background-color: #a00; height: 15px; width: 100%;"></div> | | <div style="background-color: #a00; height: 15px; width: 100%;"></div> | Testemunha | Adicionar |
| <div style="background-color: #a00; height: 15px; width: 100%;"></div> | | <div style="background-color: #a00; height: 15px; width: 100%;"></div> | Testemunha | Adicionar |

Concluir 

Assinador

Protocolo Registro Digital:

 [Pesquisar](#)

Protocolo Módulo Integrador: CE2201600307711

Nome Empresa: **ASS. JUNTA COMERCIAL INDUSTRIAL E SERVIÇOS**

Ato: 091 - ATO CONSTITUTIVO - EIRELI

Natureza Jurídica: 2305 - EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (DE NATUREZA EMPRESARIAL)

Protocolo Registro Digital: 16/271.365-7

Assinar:

Clique no botão ao lado para assinar os documentos, utilizando seu certificado digital. Certifique-se da inserção do seu dispositivo de assinatura.





▲ [Capa de Processo](#)

▲ [Capa Processo Enquadramento](#)

▲ [Enquadramento](#)

▲ [Documento Principal](#)

Informações úteis

Protocolo Registro Digital: número do protocolo gerado no Registro Digital

Assinatura: Para assinatura dos documentos do Registro Digital deverá ser utilizado o certificado digital e-CPF A3 da cadeia ICP-BRASIL.

Segurança: Os documentos enviados e assinados digitalmente estão protegidos por mecanismos de segurança capazes de garantir autenticidade, confidencialidade, não repúdio e integridade das informações.

Configuração JAVA e Navegador: Para fazer a verificação [Clique aqui](#).

12.1 Seleção o certificado

Assinador JUCEMG

Selecione o Certificado

| CPF | Nome | Tipo | Nível | Data Validade |
|-----|------|-------|-------|---------------|
| | | e-CPF | A3 | 03/06/2017 |

Cancelar Selecionar

**Não é possível realizar assinatura com certificado e-CNPJ e/ou certificado A1*

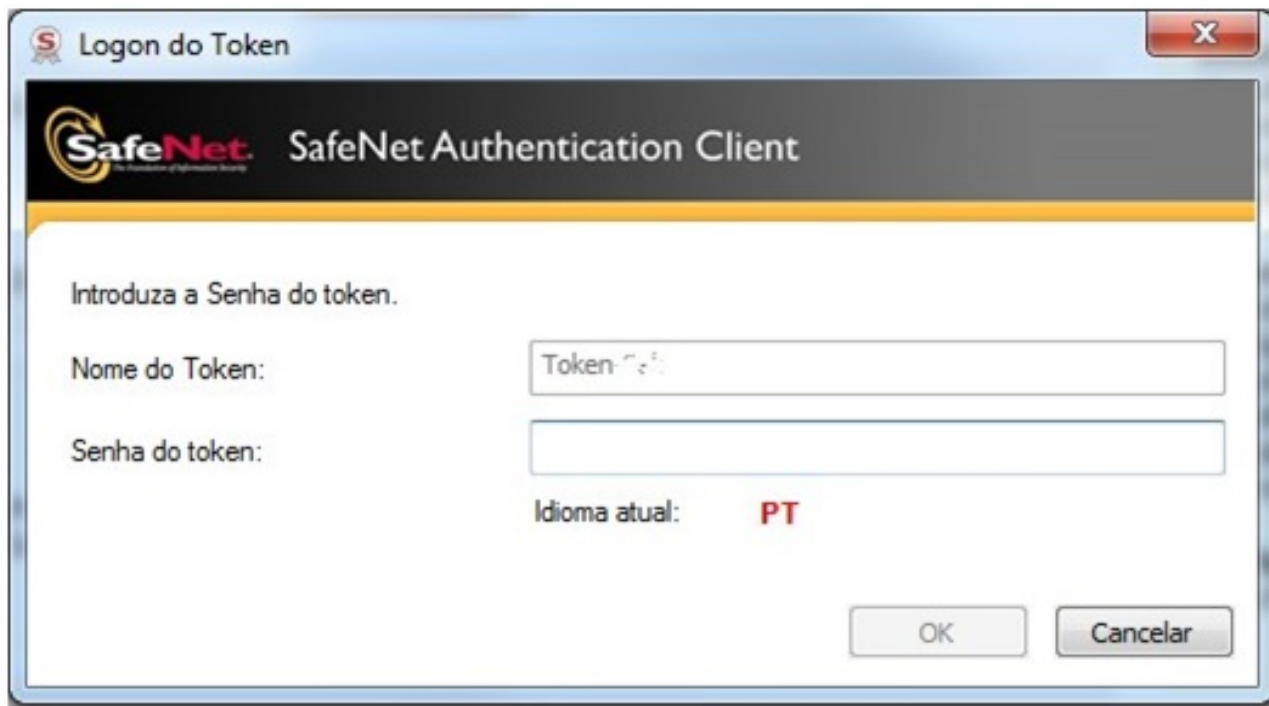
12.2 O Sistema assina

Assinador JUCEMG

Assinando Documento(s)

| Documento | Progresso |
|---------------------------------|--------------------------|
| Capa de Processo.pdf | Assinando Arquivo. (30%) |
| documentoPrincipal.pdf | Assinando Arquivo. (30%) |
| Capa Processo Enquadramento.pdf | Assinando Arquivo. (30%) |
| Enquadramento.pdf | Assinando Arquivo. (30%) |

12.3 Informe a senha do certificado



The image shows a screenshot of a Windows application window titled "Logon do Token". The window contains the SafeNet logo and the text "SafeNet Authentication Client". Below this, there is a prompt "Introduza a Senha do token." followed by two input fields: "Nome do Token:" with the value "Token" and "Senha do token:". At the bottom, it shows "Idioma atual: PT" and two buttons: "OK" and "Cancelar".

Logon do Token

SafeNet SafeNet Authentication Client

Introduza a Senha do token.


Nome do Token:

Senha do token:

Idioma atual: **PT**

OK Cancelar

12.4 O sistema informe quanto a realização das assinaturas



Portal de Serviços | Usuário: JUNTA DIGITAL | Logout

JuntaDigital

Portal de Serviços | Veribilidade | Integrador

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Assinador

Assinador

Assinatura realizada com sucesso.

Protocolo Registro Digital:

Assinador

Todos os documentos foram assinados com sucesso!

OK

Informações úteis

Protocolo Registro Digital: número do protocolo gerado no Registro Digital

Assinatura: Para assinatura dos documentos do Registro Digital deverá ser utilizado o certificado digital e-CPF A3 da cadeia ICP-BRASIL.

Segurança: Os documentos enviados e assinados digitalmente estão protegidos por mecanismos de segurança capazes de garantir autenticidade, confidencialidade, não repúdio e integridade das informações.

Configuração JAVA e Navegador: Para fazer a verificação [Clique aqui](#).

13. Então basta consultar o protocolo

[Ir para Site](#) | Usuário: JUNTA DIGITAL  [Logout](#)



Portal de Serviços Viabilidade Integrador

Você está em: [Portal de Serviços](#) / [Registro Digital](#) / [Selecionar Opções](#)



**Solicitar
Novo Registro**



**Consultar
Registro Digital**



**Assinar
Documentos**



**Enviar para
Junta Comercial**



**Validar
Documentos**



**Consultar
Solicitações**

Informações úteis

Solicitar Novo Registro: Tela para inserir novo processo do Registro Digital.

Consultar Registro Digital: Tela para consultar o andamento do processo do Registro Digital.

Assinar Documentos: Tela para registrar a assinatura no documento através do Certificado Digital.

Validar Documentos: Tela para validar processo de Registro Digital.

Enviar Documento Para Junta Comercial: Tela para enviar o documento para análise na JUCEC.

13.1 Preencha o n° de protocolo gerado

Portal de Serviços Viabilidade Integrador

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Consultar Solicitação

Consultar Solicitação

Protocolo Registro Digital:


Informações úteis

A tela de consulta é destinada à verificação do andamento do processo do Registro Digital. Nela irá constar as etapas que faltam para finalização do processo e o andamento da análise do processo na junta sendo informado seu Deferimento, Pendências ou o Indeferimento.

14. Ao visualizar o documento e aparecendo como assinado, conclua clicando em enviar para a Junta

Capa de Processo

Capa de Processo



Capa de Processo
Usuário: IGOR |
Data anexo imagem: 23/11/2016 17:16:14


Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Visualizar

| Nome | CPF | Assinou |
|---------------|-----|---------|
| Joao da Silva | | Sim |

Documento Principal

Documento Principal



Usuário: IGOR |
Data anexo imagem: 23/11/2016 17:16:14

Nome do arquivo:
documentoPrincipal.pdf

Tamanho: 5,7 KB

Visualizar

| Nome | CPF | Assinou |
|---------------|-----|---------|
| Joao da Silva | | Sim |

Voltar

Enviar Para Junta Comercial

Editar

14.1 Então aparecerá que o processo foi enviado!

• Processo enviado para a Junta Comercial com sucesso.

Portal de Serviços Viabilidade Integrador

Você está em: [Portal de Serviços](#) / [Registro Digital](#) / [Dados da Solicitação](#)

Dados da Solicitação

Processo enviado para a Junta Comercial.
Guarde este número para consultar o andamento da solicitação.

Protocolo Registro Digital:

16/271