

Manual do Usuário

Portal de Serviços



Sumário

1. Apresentação	3
2. Acesso ao Portal de Serviços	3
3. Validar Documentos	4
3.1 Download Documento	5
3.2 Validar Documento	6
3.3 Validar por Upload	7

Lista de Figuras

Figura 1: Tela de Login do Portal	3
Figura 2: Tela Inicial do Portal.....	4
Figura 3: Menu Download Documento	5
Figura 4: Download Via Única.....	5
Figura 5: Menu Validar Documento.....	6
Figura 6: Validação por Download	6
Figura 7: Menu Validar por Upload.....	7
Figura 8: Validação por Upload.....	7

1. Apresentação

O presente documento tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do novo procedimento de Registro Digital.

2. Acesso ao Portal de Serviços

1. Acesse o Portal de Serviços, através do link disponibilizado pela Junta, informe o CPF e a Senha e clique no botão “**Entrar**”.
2. Se esqueceu sua senha, informe o seu CPF no campo “**Digite seu CPF**” e clique em “**Enviar**”.
3. O sistema enviará uma nova senha para o e-mail cadastrado.

A captura de tela mostra a interface de login do Portal de Serviços. A interface é dividida em duas seções principais: "Autenticação de Usuário" e "Novo Usuário".

Na seção "Autenticação de Usuário", há campos para CPF* e Senha*, um botão "Entrar" com uma seta vermelha apontando para ele, e uma seção "Esqueceu a Senha?" com um campo "Digite seu CPF" e um botão "Enviar".

Na seção "Novo Usuário", há o texto "Você não é cadastrado?" e um botão "Clique aqui para se cadastrar". Abaixo disso, há o texto "Cadastro Rápido, Fácil e Gratuito!" e uma explicação: "Cadastre-se para acessar o sistema de Viabilidade. Esse cadastro será necessário, para o acesso a qualquer serviço prestado pela JUNTA, que seja relativo a VIABILIDADE.".

Na parte inferior direita, há o texto "Navegadores recomendados:" seguido dos ícones do Google Chrome e do Mozilla Firefox.

Figura 1: Tela de Login do Portal

O Registro Digital dispõe das seguintes opções:

- **Solicitar Novo Registro:** permite inserir um novo processo de Registro Digital.
- **Consultar Registro Digital:** permite consultar o andamento de processo de Registro Digital.
- **Assinar documentos:** permite realizar a assinatura dos documentos.
- **Enviar para Junta Comercial:** permite enviar o documento para a Junta realizar análise.
- **Validar Documentos:** permite validar o processo de Registro Digital.
- **Consultar Solicitações:** permite consultar todas as solicitações realizadas pelo usuário.

3. Validar Documentos

1. Para validar os documentos de um processo clique em “**Validar Documentos**”.

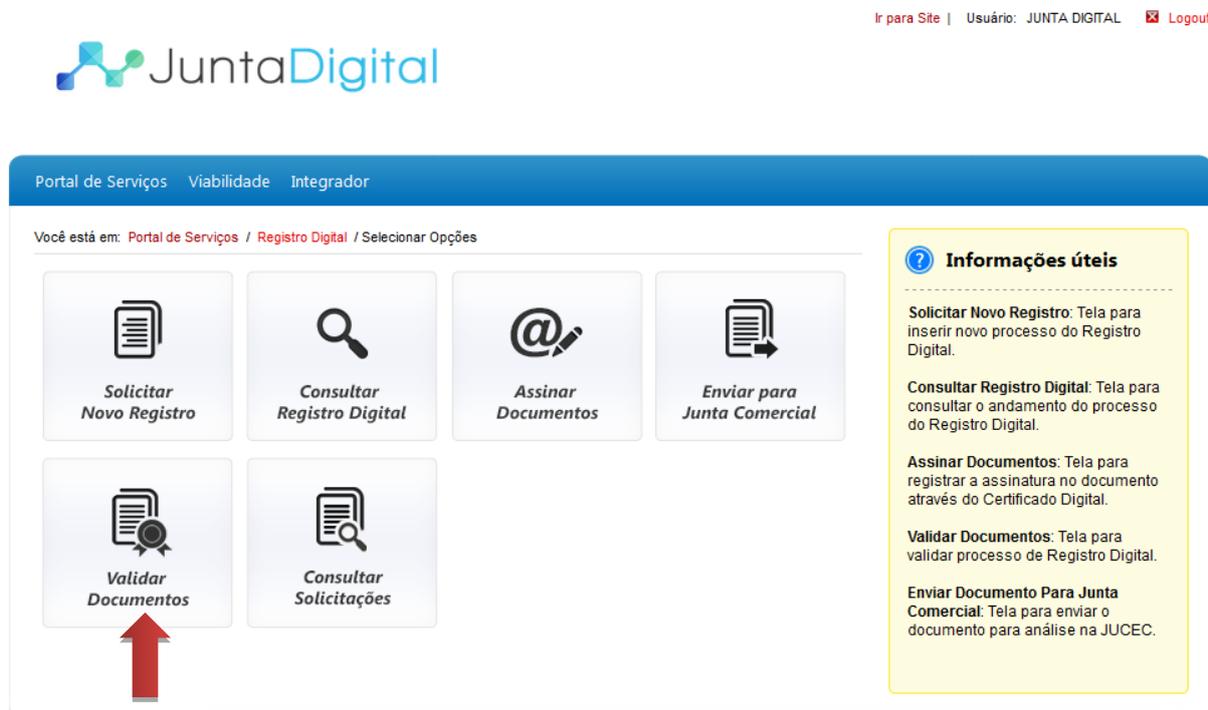


Figura 2: Tela Inicial do Portal

Os serviços disponíveis para Validação são:

- **Download Documento:** Realizar download através Via Única
- **Validação Documento:** Validação por download de documento
- **Validar por Upload:** Anexar documento a ser validado.

Obs: Para os estados que possuem o sistema de Via Única diferente da Junta Digital, será direcionado para o sistema próprio da Junta Comercial para realizar o download. Não serão direcionados para as telas conforme explicado abaixo.

3.1 Download Documento

1. Para validar os documentos através de download de Via Única, clique em **Download Documentos**.

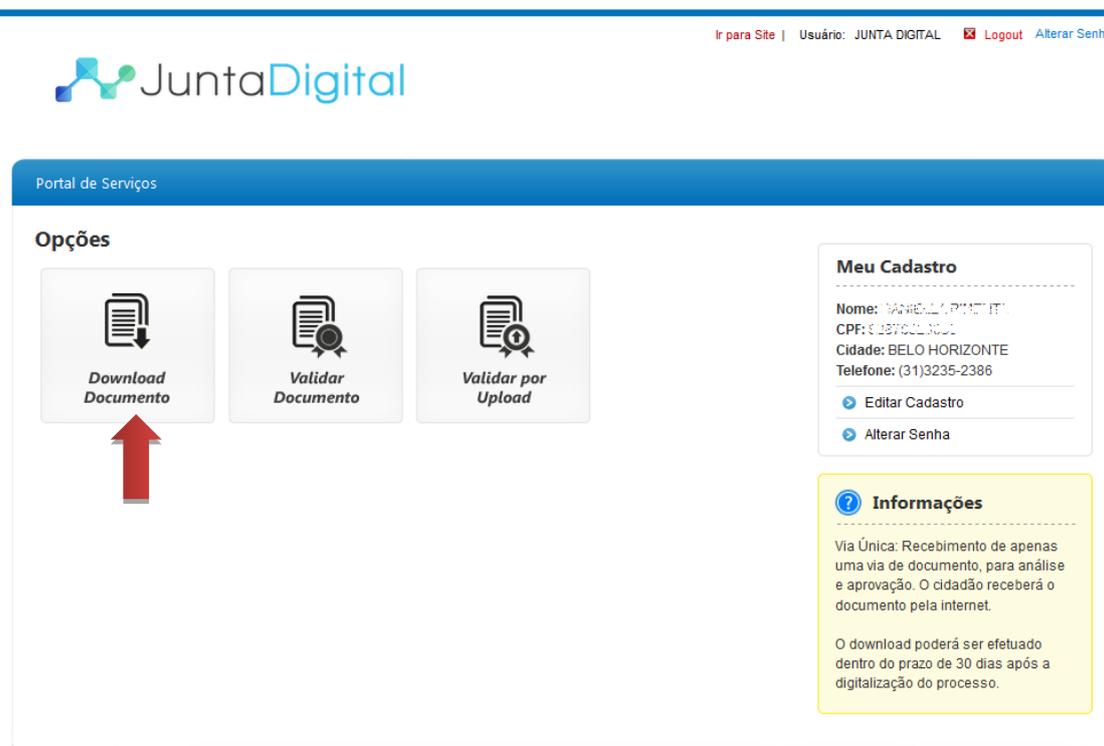


Figura 3: Menu Download Documento

2. Informe o número de protocolo e o código da imagem e clique em **Pesquisar**.

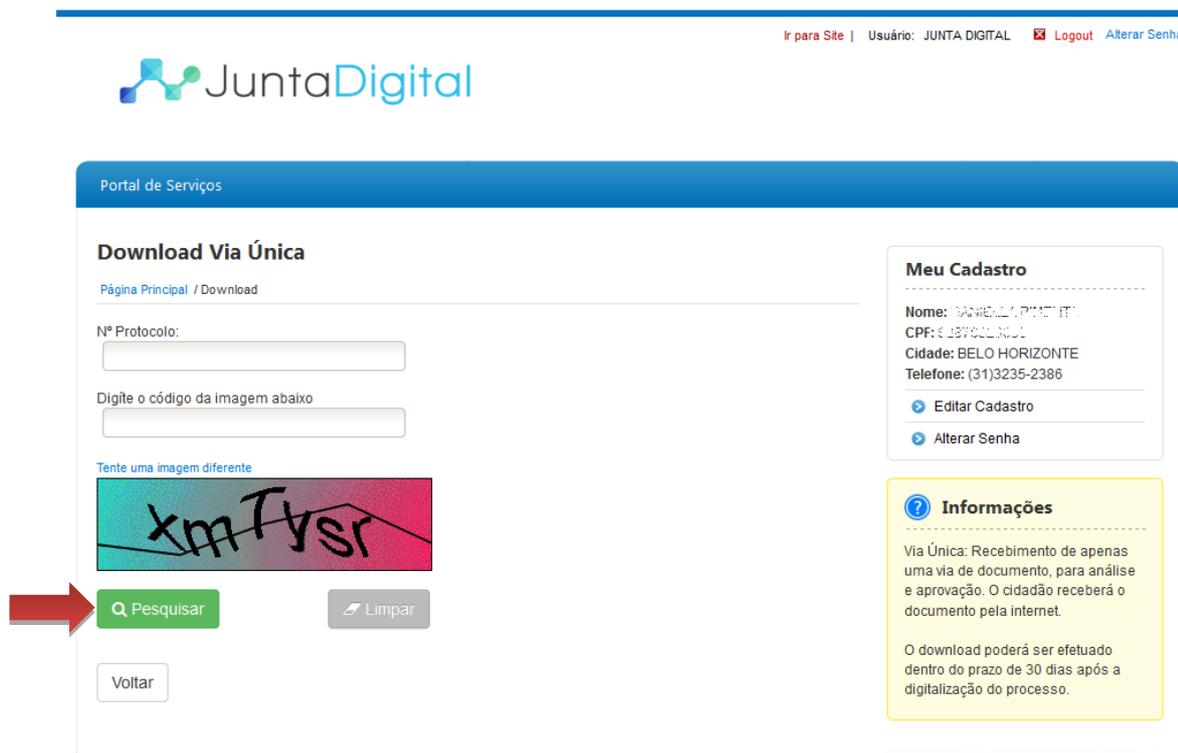


Figura 4: Download Via Única

3.2 Validar Documento

1. Selecione a opção “**Validar Documentos**”.

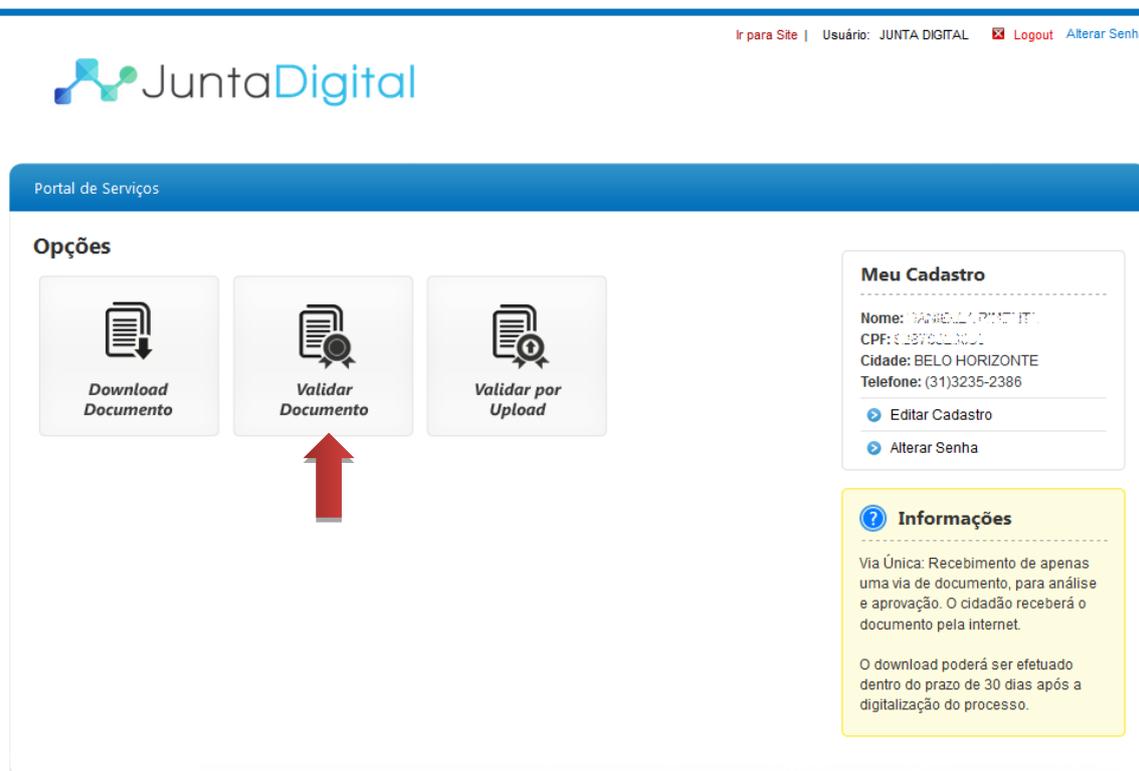


Figura 5: Menu Validar Documento

2. Informe o número de protocolo e chave de segurança e clique em “**Validar**”.

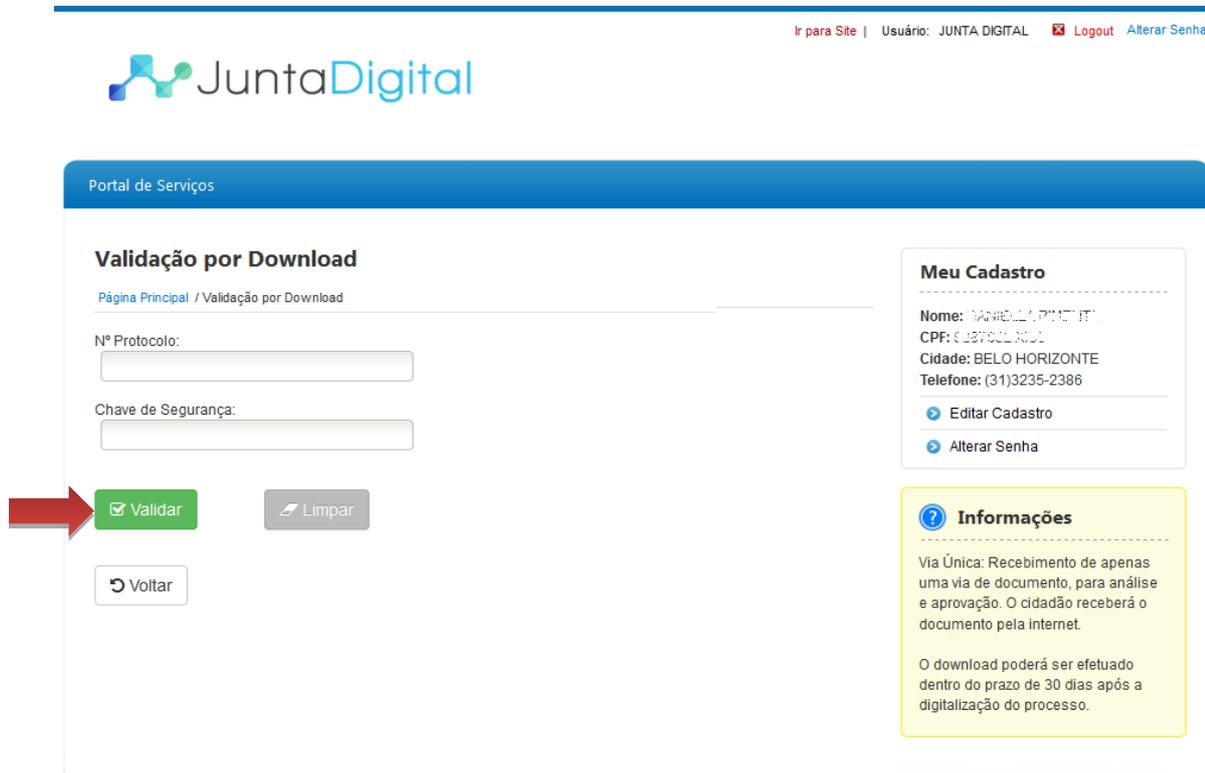


Figura 6: Validação por Download

3.3 Validar por Upload

1. Selecione a opção “**Validar por Upload**”.

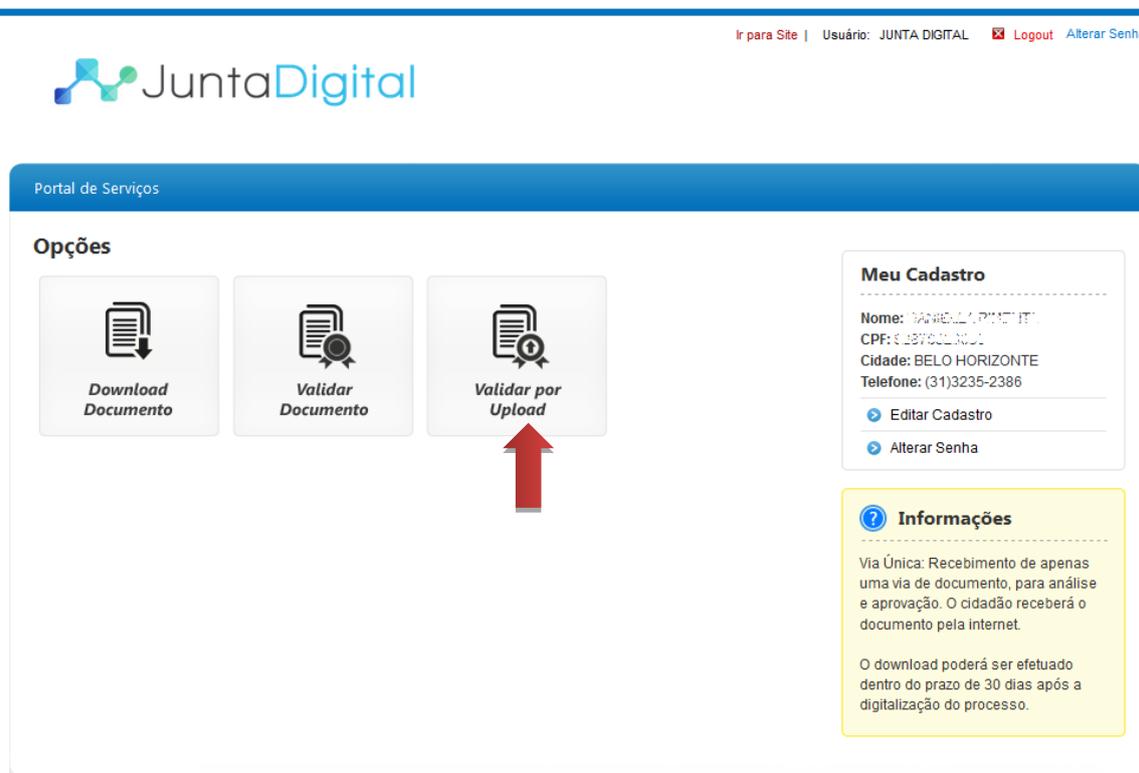


Figura 7: Menu Validar por Upload

2. Selecione o arquivo para fazer o Upload e clique em “**Validar**”.

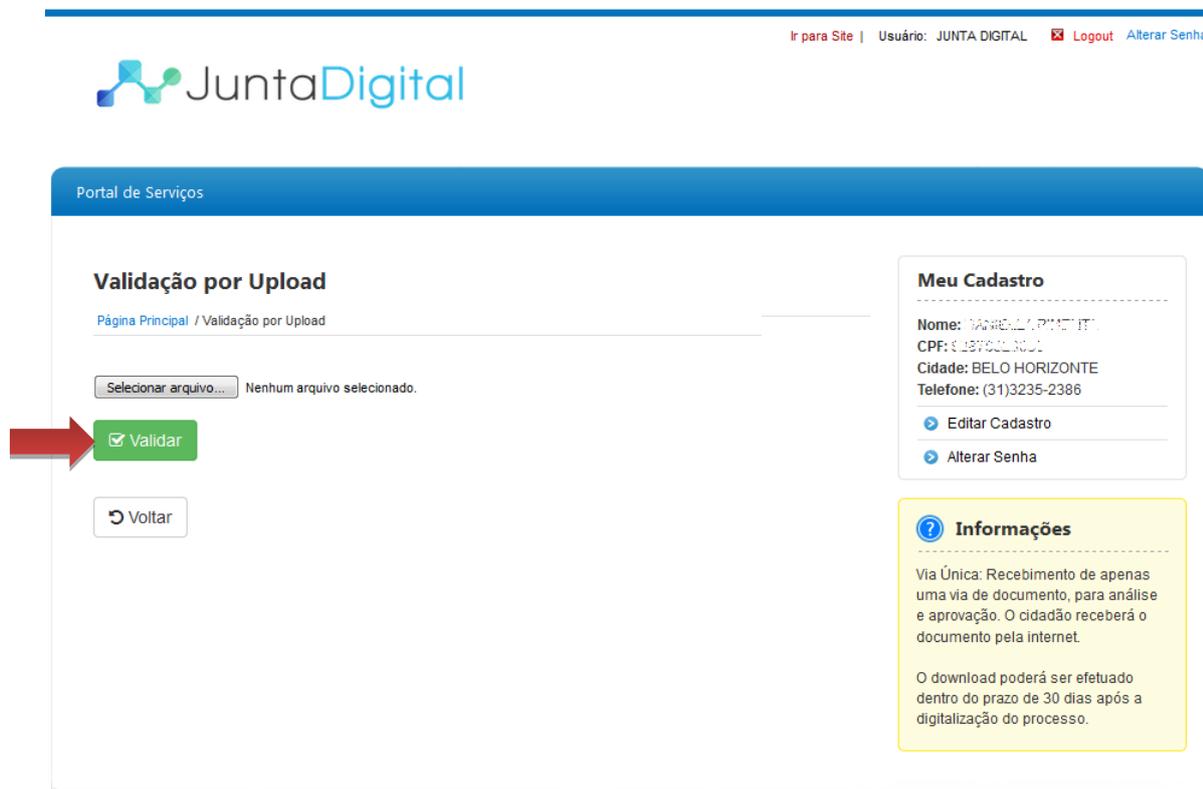


Figura 8: Validação por Upload