## Portal de serviços

# Manual do Usuário

Portal de Serviços

ServiçosWeb

**Ficha Cadastral** 



### Sumário

1. Apresentação	3
2. Acesso ao Portal de Serviços	3
3. Ficha Cadastral	5
Lista de Figuras	
Figura 1: Tela de Login do Portal	
Figura 2: Serviços Disponíveis	4
Figura 3: Tela Inicial dos Serviços Web	5
Figura 4: Filtro de Pesquisa	5
Figura 5: Selecionar Empresa	6
Figura 6: Solicitar Serviço	6
Figura 7: Dados do Requerente	7
Figura 8: Número de Protocolo Gerado	8
Figura 9: Mensagem Alerta GA	
Figura 10: Boleto para Pagamento do GA	9
Figura 11: Comprovante de Serviço	
Figura 12: Download Serviços	9

#### 1. Apresentação

O presente documento tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do novo procedimento de Serviços Web.

#### 2. Acesso ao Portal de Serviços

- 1. Acesse o Portal de Serviços, através do link disponibilizado pela Junta, informe o CPF e a Senha e clique no botão "Entrar".
- 2. Se esqueceu sua senha, informe o seu CPF no campo "Digite seu CPF" e clique em "Enviar".
- 3. O sistema enviará uma nova senha para o e-mail cadastrado.

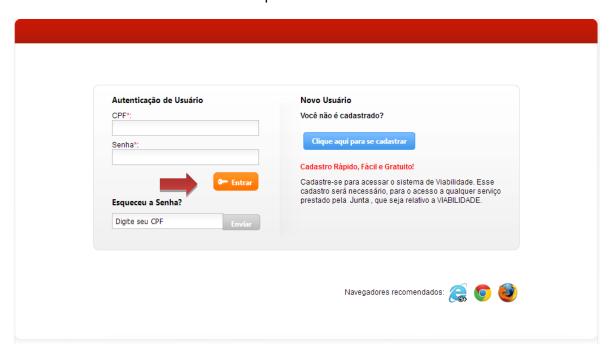


Figura 1: Tela de Login do Portal

Figura 2: Serviços Disponíveis

Selecione a opção "Serviços Web" para emitir certidões digitais e ficha cadastral.

O Serviço Web dispõe das seguintes opções:

Cancelar

DBE

Cancelamento de

Documento Básico de

Entrada

Livro

**Digital** 

Envio eletrônico de

livros contábeis

 Certidão Simplificada Digital: permite gerar a certidão simplificada com informações da situação atual da empresa de acordo com os atos arquivados.

icenciamento

Acesso ao Integrador

Estadual

- Certidão Específica Digital: permite gerar certidões específicas contendo os extratos de informações particularizadas solicitadas para finalidade de comprovação de dados constantes de atos arquivados
- Certidão Inteiro Teor: é a fotocópia dos atos arquivados pela empresa na Junta Comercial.
- Ficha Cadastral: é o extrato atualizado dos dados da empresa, sem valor documental, com mais informações que a Certidão Simplificada. Além de conter o nome empresarial, o endereço da sede, o CNPJ, a data de início das atividades, o objeto social, o capital social, os sócios e suas respectivas participações no capital social e as filiais ativas, contém, ainda, todo o histórico dos atos arquivados e as filiais extintas.
- Download de Serviços: permite realizar o download dos arquivos solicitados como as certidões.
- Validar Certidão por Solicitação: Valida as certidões emitidas.

#### 3. Ficha Cadastral

1. Selecione a opção "Ficha Cadastral".

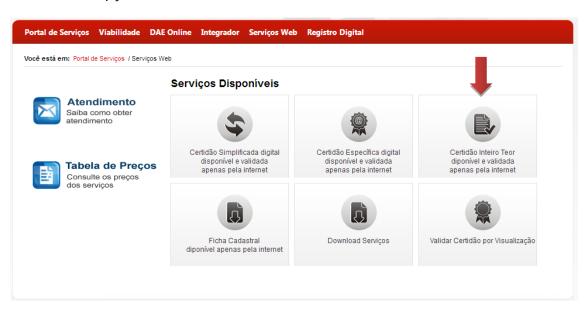


Figura 3: Tela Inicial dos Serviços Web

2. Informe um dos filtros de pesquisa, digite os caracteres visualizados na imagem e clique em "Buscar".

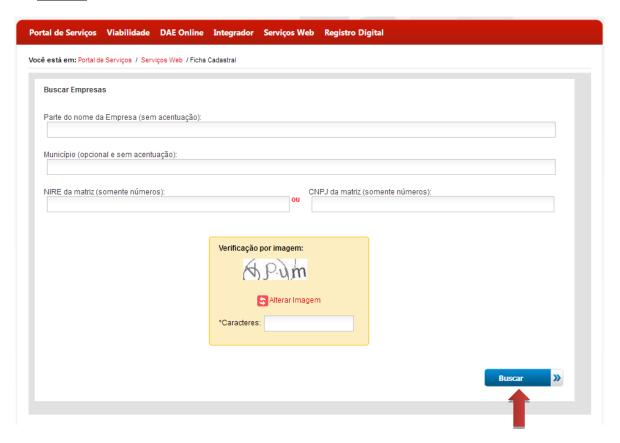


Figura 4: Filtro de Pesquisa

3. O sistema exibe o resultado da pesquisa. Clique em "Selecionar" para solicitar o serviço.

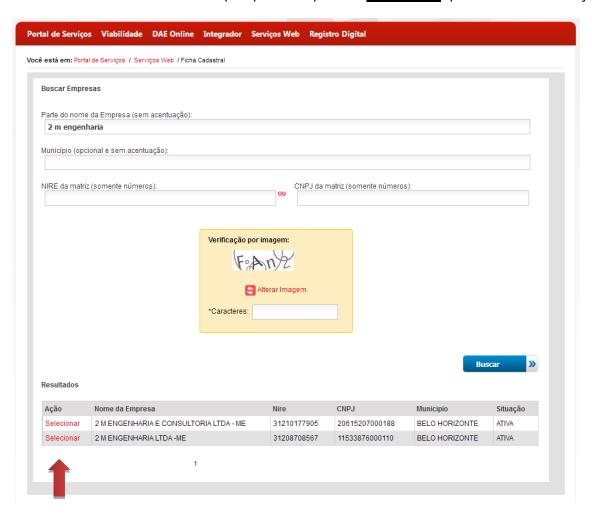


Figura 5: Selecionar Empresa

4. O sistema exibe os dados da empresa, clique em "Solicitar Serviço".



Figura 6: Solicitar Serviço

5. O sistema exibe o nome do requerente que está logado no sistema. Se desejar informe o CPF de outro requerente, clique no botão "Confirma". Informe os dados do requerente e clique no botão "Confirmar".

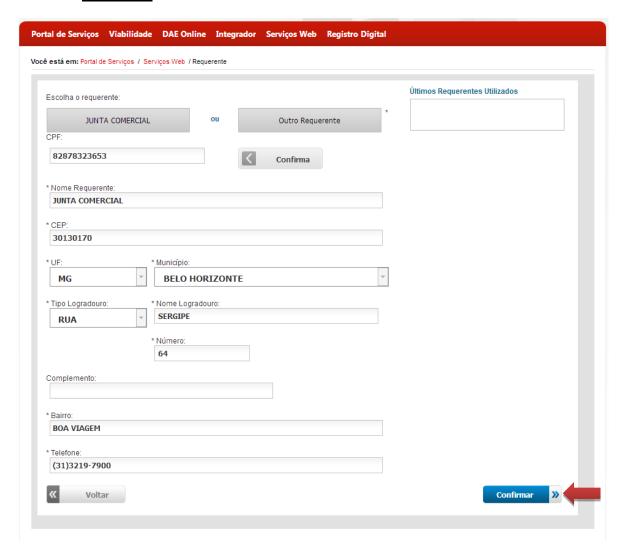


Figura 7: Dados do Requerente

6. O sistema exibe o número do protocolo gerado para o serviço de Certidão Inteiro Teor. Exibe também o código de barras do GA gerado ou se preferir clique em "Imprimir GA".



Figura 8: Número de Protocolo Gerado

7. Ao solicitar a impressão do GA o sistema exibe mensagem de alerta.

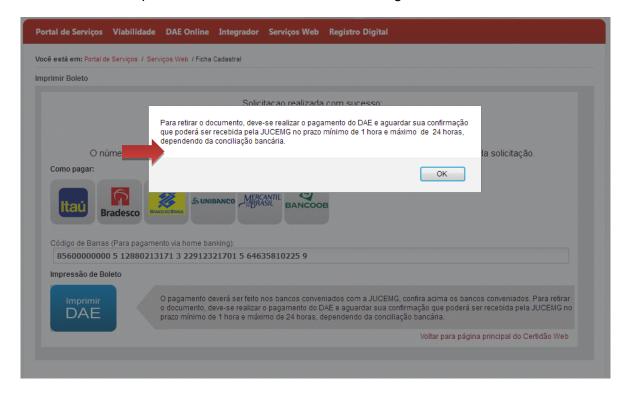


Figura 9: Mensagem Alerta GA

8. O sistema exibe o boleto para pagamento do GA e o comprovante de serviço solicitado.



Figura 10: Boleto para Pagamento do GA (valor meramente ilustrativo, devendo consultar a tabela de preços)

 Após realizar o pagamento do GA entre na opção "Download Serviços" para emitir o documento.

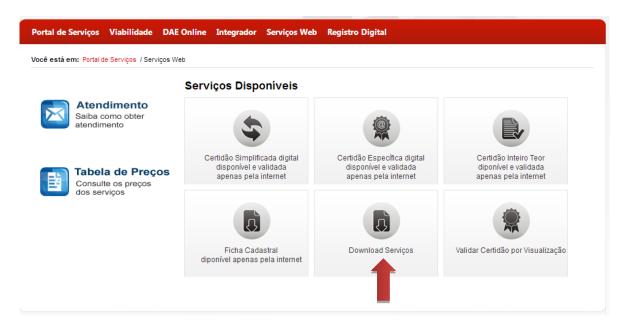


Figura 11: Download Serviços