

# Manual do Usuário

## Portal de Serviços

**ServiçosWeb**

## Certidão Específica



---

## Sumário

1. Apresentação .....	3
2. Acesso ao Portal de Serviços.....	3
3. Certidão Específica.....	5

## Lista de Figuras

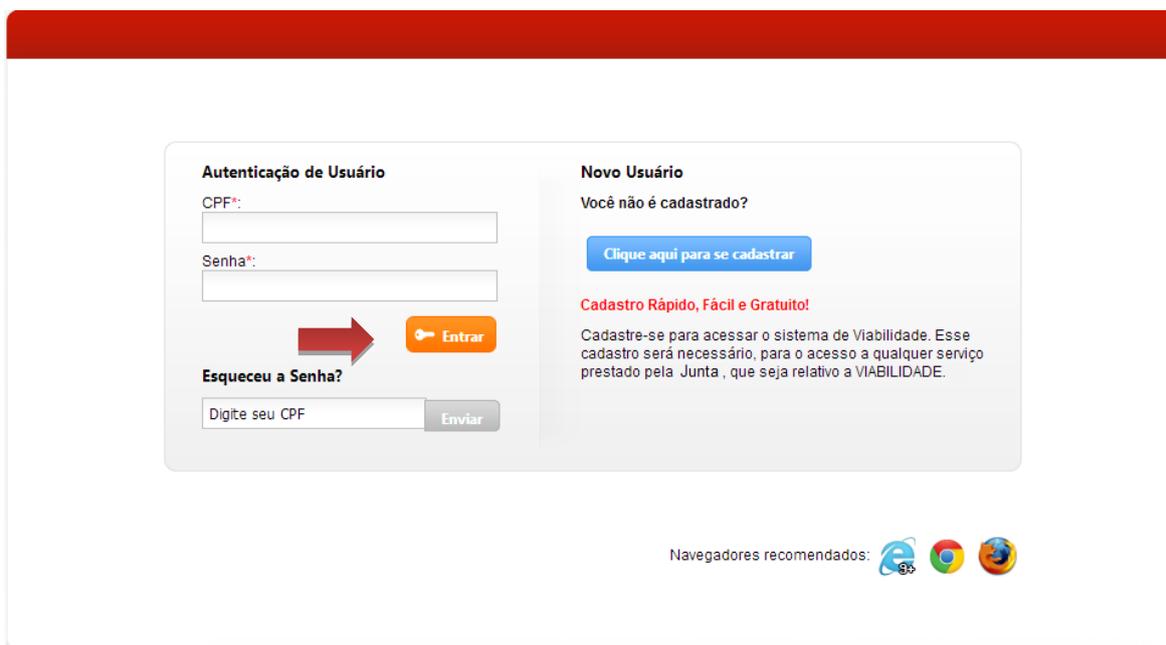
Figura 1: Tela de Login do Portal .....	3
Figura 2: Serviços Disponíveis.....	4
Figura 3: Tela Inicial dos Serviços Web .....	5
Figura 4: Serviços Disponíveis.....	5
Figura 5: Selecionar Tipo de Certidão .....	6
Figura 6: Filtro de Pesquisa.....	6
Figura 7: Selecionar Empresa.....	7
Figura 8: Solicitar Serviço de Certidão Específica.....	7
Figura 9: Dados do Requerente.....	8
Figura 10: Número de Protocolo Gerado .....	9
Figura 11: Mensagem Alerta GA .....	9
Figura 12: Boleto para Pagamento do GA.....	10
Figura 13: Comprovante de Serviço.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Figura 14: Consultar Solicitação.....	10
Figura 15: Pesquisar Número de Protocolo.....	11
Figura 16: Visualizar Situação da Solicitação.....	11
Figura 17: Consultar Solicitação Concluída .....	12
Figura 18: Retirar Documento.....	12

## 1. Apresentação

O presente documento tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do novo procedimento de Serviços Web.

## 2. Acesso ao Portal de Serviços

1. Acesse o Portal de Serviços, através do link disponibilizado pela Junta, informe o CPF e a Senha e clique no botão **“Entrar”**.
2. Se esqueceu sua senha, informe o seu CPF no campo **“Digite seu CPF”** e clique em **“Enviar”**.
3. O sistema enviará uma nova senha para o e-mail cadastrado.



A imagem mostra a interface de login do Portal de Serviços. No topo, há uma barra decorativa vermelha. O formulário principal é dividido em duas seções:

- Autenticação de Usuário:** Possui campos para CPF\* e Senha\*, um botão laranja "Entrar" com uma seta vermelha apontando para ele, e um link "Esqueceu a Senha?". Abaixo do link, há um campo "Digite seu CPF" e um botão cinza "Enviar".
- Novo Usuário:** Possui o texto "Você não é cadastrado?" e um botão azul "Clique aqui para se cadastrar". Abaixo, há o texto "Cadastro Rápido, Fácil e Gratuito!" e uma explicação: "Cadastre-se para acessar o sistema de Viabilidade. Esse cadastro será necessário, para o acesso a qualquer serviço prestado pela Junta, que seja relativo a VIABILIDADE."

Na base da interface, há a indicação "Navegadores recomendados:" seguida dos ícones do Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox.

Figura 1: Tela de Login do Portal

## Serviços Disponíveis



Figura 2: Serviços Disponíveis

Selecione a opção “Serviços Web” para emitir certidões digitais e ficha cadastral.

O Serviço Web dispõe das seguintes opções:

- **Certidão Simplificada Digital:** permite gerar a certidão simplificada com informações da situação atual da empresa de acordo com os atos arquivados.
- **Certidão Específica Digital:** permite gerar certidões específicas contendo os extratos de informações particularizadas solicitadas para finalidade de comprovação de dados constantes de atos arquivados
- **Certidão Inteiro Teor:** é a fotocópia dos atos arquivados pela empresa na Junta Comercial.
- **Ficha Cadastral:** é o extrato atualizado dos dados da empresa, sem valor documental, com mais informações que a Certidão Simplificada. Além de conter o nome empresarial, o endereço da sede, o CNPJ, a data de início das atividades, o objeto social, o capital social, os sócios e suas respectivas participações no capital social e as filiais ativas, contém, ainda, todo o histórico dos atos arquivados e as filiais extintas.
- **Download de Serviços:** permite realizar o download dos arquivos solicitados como as certidões.
- **Validar Certidão por Solicitação:** Valida as certidões emitidas.

### 3. Certidão Específica

1. Selecione a opção “Certidão Específica”.

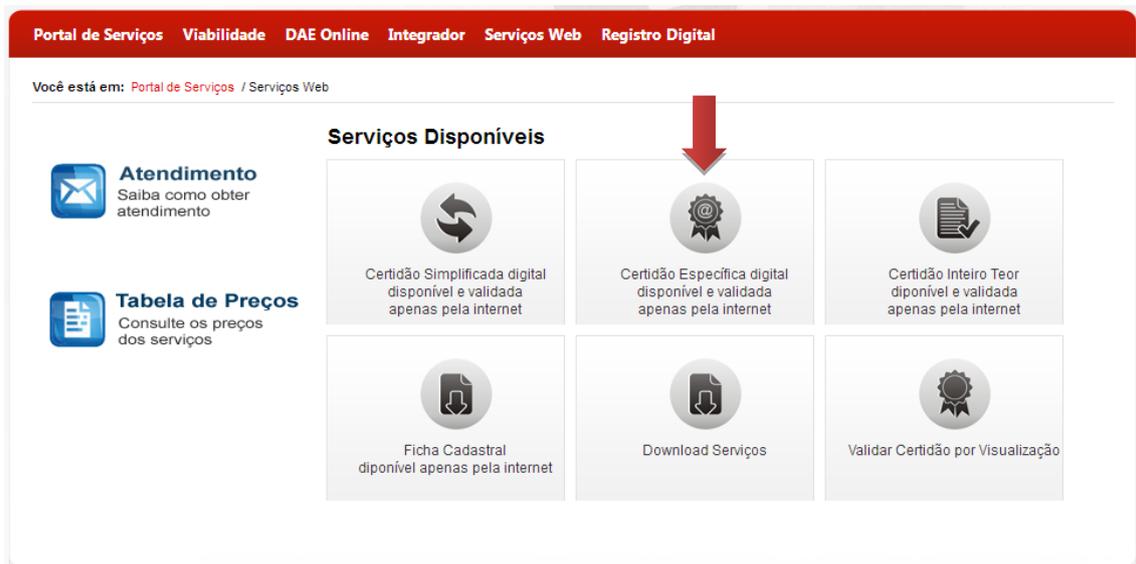


Figura 3: Tela Inicial dos Serviços Web

2. Selecione o serviço desejado. Para solicitar uma nova certidão clique em “**Nova Solicitação**”.

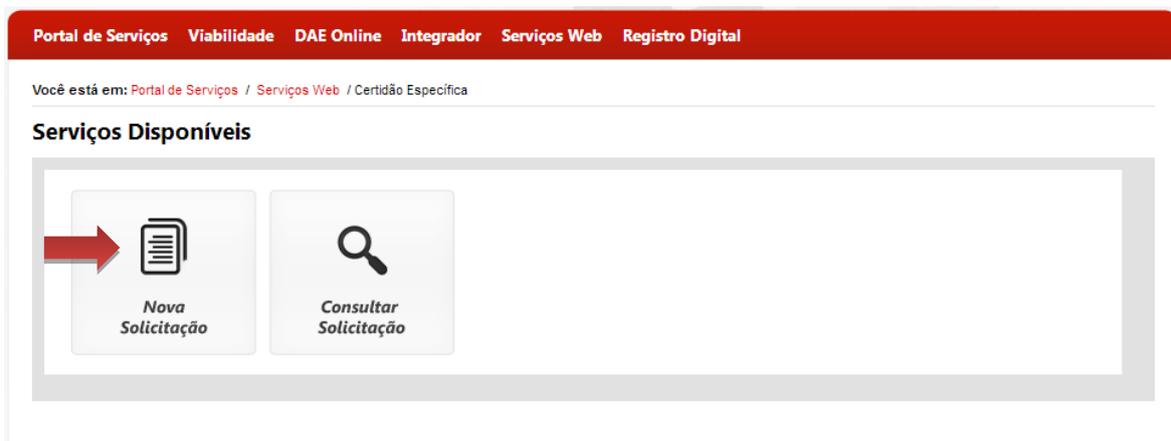


Figura 4: Serviços Disponíveis

3. Selecione o tipo de certidão específica e clique em “**Avançar**”.

Portal de Serviços Viabilidade DAE Online Integrador Serviços Web Registro Digital

Você está em: Portal de Serviços / Serviços Web / Certidão Específica

### Seleção o tipo de certidão

Passe o mouse sobre cada tipo de certidão para visualizar as descrições

- ▶ Informações da Empresa
  - ▼ Titulares / Sócios / Administradores / Empresários
    - Certidão Informando o Tempo de Participação da Pessoa Física na Empresa
    - Certidão Informando o Tempo de Participação da Pessoa Jurídica na Empresa
    - Certidão Informando as Empresas aqui Registradas em Nome da Pessoa Física
    - Certidão Informando as Empresas aqui Registradas em Nome da Pessoa Jurídica
    - Certidão Informando as Pessoas Físicas e Jurídicas que Participam da Empresa
    - Certidão Informando Todas as Empresas que já Participou (Pessoa Física)
    - Certidão Informando Todas as Empresas que já Participou (Pessoa Jurídica)
    - Outras Informações
  - ▶ Filiais
  - ▶ Negativa da Existência de Empresa ou de Participação de Pessoa em Empresa
  - ▶ Leiloeiro / Tradutor / Armazém Geral / Fiel Depositário

« Voltar Avançar »

Figura 5: Selecionar Tipo de Certidão

4. Informe um dos filtros de pesquisa, digite os caracteres visualizados na imagem e clique em “**Buscar**”. Para cada tipo de certidão o sistema exibe os filtros específicos.

Portal de Serviços Viabilidade DAE Online Integrador Serviços Web Registro Digital

Você está em: Portal de Serviços / Serviços Web / Certidão Específica

### Coleta de Dados

Parte do nome da Empresa (sem acentuação):

Município (opcional e sem acentuação):

NIRE da matriz (somente números):  ou CNPJ da matriz (somente números):

Verificação por imagem:  


\*Caracteres:

« Voltar Buscar »

Figura 6: Filtro de Pesquisa

5. O sistema exibe o resultado da pesquisa. Clique em “**Selecionar**” para solicitar o serviço.

Portal de Serviços Viabilidade DAE Online Integrador Serviços Web Registro Digital

Você está em: Portal de Serviços / Serviços Web / Certidão Específica

Coleta de Dados

Parte do nome da Empresa (sem acentuação):  
2 m engenharia

Município (opcional e sem acentuação):

NIRE da matriz (somente números): ou CNPJ da matriz (somente números):

Verificação por imagem:  
\*Caracteres:

Voltar

Buscar

Resultados

Ação	Nome da Empresa	Nire	CNPJ	Município	Situação
Selecionar	2 M ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA - ME	31210177905	20615207000188	BELO HORIZONTE	ATIVA
Selecionar	2 M ENGENHARIA LTDA -ME	31208708567	11533876000110	BELO HORIZONTE	ATIVA

1

Figura 7: Selecionar Empresa

6. O sistema exibe os dados da solicitação, clique em “**Solicitar Serviço**”.

Portal de Serviços Viabilidade DAE Online Integrador Serviços Web Registro Digital

Você está em: Portal de Serviços / Serviços Web / Certidão Específica

Certidão Específica

Dados Solicitação:

Tipo Certidão Específica: Certidão Informando o Histórico de Todos os Atos/Eventos Registrados (breve relato)

Dados Empresa:

Nome Empresa: 2 M ENGENHARIA LTDA -ME

Nire: 3120870856-7

CNPJ: 11.533.876/0001-10

Município: BELO HORIZONTE

Situação Empresa: ATIVA

Valor DAE: R\$63,25

Solicitar Serviço

Figura 8: Solicitar Serviço de Certidão Específica

7. O sistema exibe o nome do requerente que está logado no sistema. Se desejar informe o CPF de outro requerente, clique no botão “Confirma”. Informe os dados do requerente e clique no botão “**Confirmar**”.

Portal de Serviços Viabilidade DAE Online Integrador Serviços Web Registro Digital

Você está em: Portal de Serviços / Serviços Web / Requerente

Escolha o requerente:

JUNTA COMERCIAL ou Outro Requerente \*

CPF: 82878323653

Últimos Requerentes Utilizados

\* Nome Requerente: JUNTA COMERCIAL

\* CEP: 30130170

\* UF: MG \* Município: BELO HORIZONTE

\* Tipo Logradouro: RUA \* Nome Logradouro: SERGIPE

\* Número: 64

Complemento:

\* Bairro: BOA VIAGEM

\* Telefone: (31)3219-7900

Voltar Confirmar



Figura 9: Dados do Requerente

8. O sistema exibe o número do protocolo gerado para o serviço de Certidão Específica. Exibe também o código de barras do GA gerado ou se preferir clique em “Imprimir GA”.



Figura 10: Número de Protocolo Gerado

9. Ao solicitar a impressão do GA o sistema exibe mensagem de alerta.

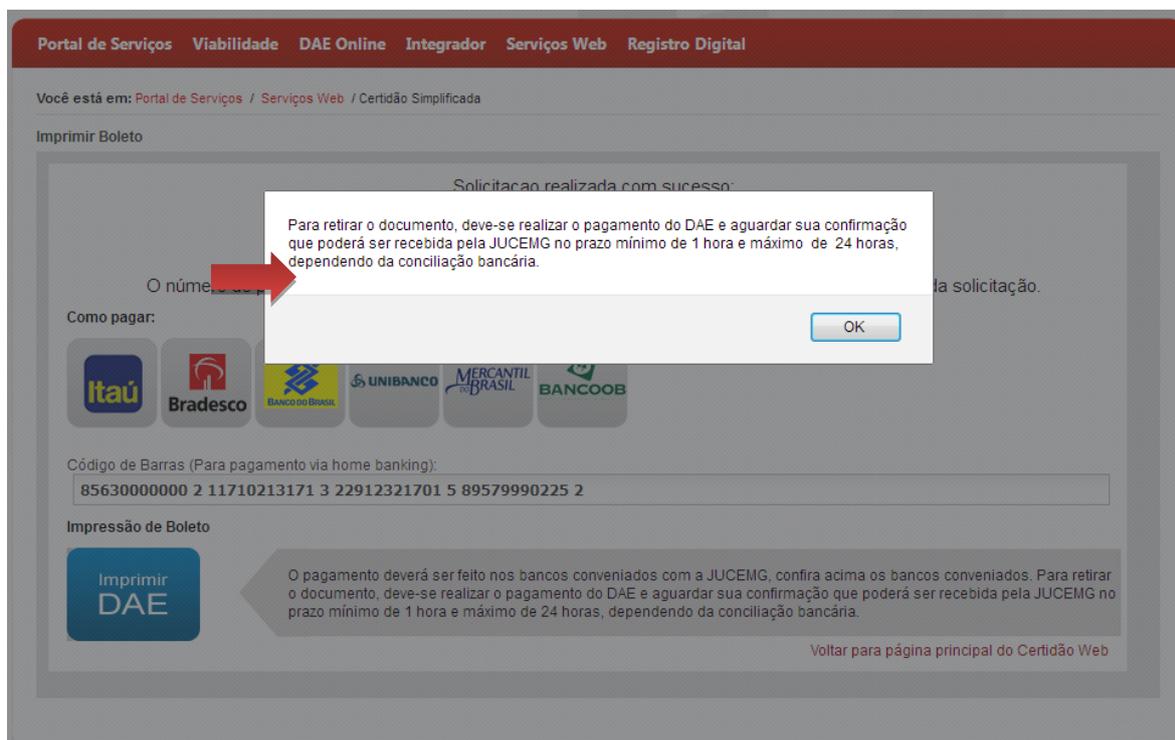


Figura 11: Mensagem Alerta GA

10. O sistema exibe o boleto para pagamento do GA e o comprovante de serviço solicitado.

 <b>ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL</b> <b>SECRETARIA DA FAZENDA</b> <b>GUIA DE ARRECADAÇÃO - GA</b>		Guia Nº <b>54317033527154</b>	
		Referência / Período de Apuração <b>000000010032017</b>	
Emitente	CPF: 00000000000	Município	Nº Documento de Origem
	Nome: RODRIGO ALVES KELLER	Parcela 1	Data Vencimento 30/06/2017
Destinatário	Endereço:	CEP:	
	Município:	UF:	
Informações Complementares	Nome:	Código	Valor
	Endereço:	1140	R\$ 138,00
Informações Complementares	Município:	Código	Valor
	Telefone:	1141	R\$ 21,00
EMPRESA: CALCADOS KILLER LTDA - ME (SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA) ;PORTE: VALORES: JUNTA COMERCIAL: R\$ 138; CNE: R\$ 21; VALOR TOTAL: R\$ 159.00			
SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO RIO GRANDE DO SUL - JucisRS DOCUMENTO DE INTERESSE - TODOS OS TIPOS JURIDICOS - ATE 3 VIAS.			
Pagável no: BANRISUL ou BANCO DO BRASIL			
Documento válido para pagamento até: 30/06/2017		Código Controle Taxas 160000000005690	Especificação da Receita TAXA SER DIV
		Total	R\$ 159,00
85800000001-1 59000021171-8 07023254317-9 03352715401-2			
			

CONTRIBUINTE 

Figura 12: Boleto para Pagamento do GA (valor meramente ilustrativo, devendo consultar a tabela de preços)

11. Para consultar a situação da solicitação clique em “Consultar Solicitação”.

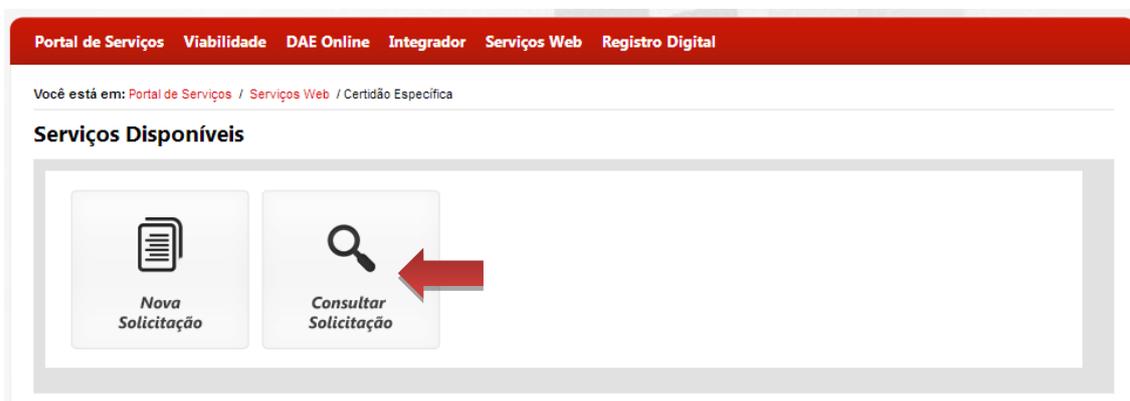


Figura 133: Consultar Solicitação

12. Informe o número do protocolo e clique em “Pesquisar”.

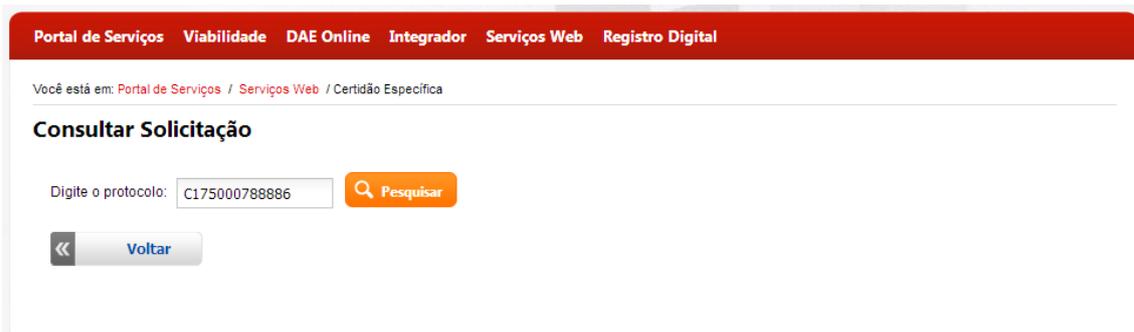


Figura 14: Pesquisar Número de Protocolo

13. Informe o número do protocolo e clique em “Pesquisar”.

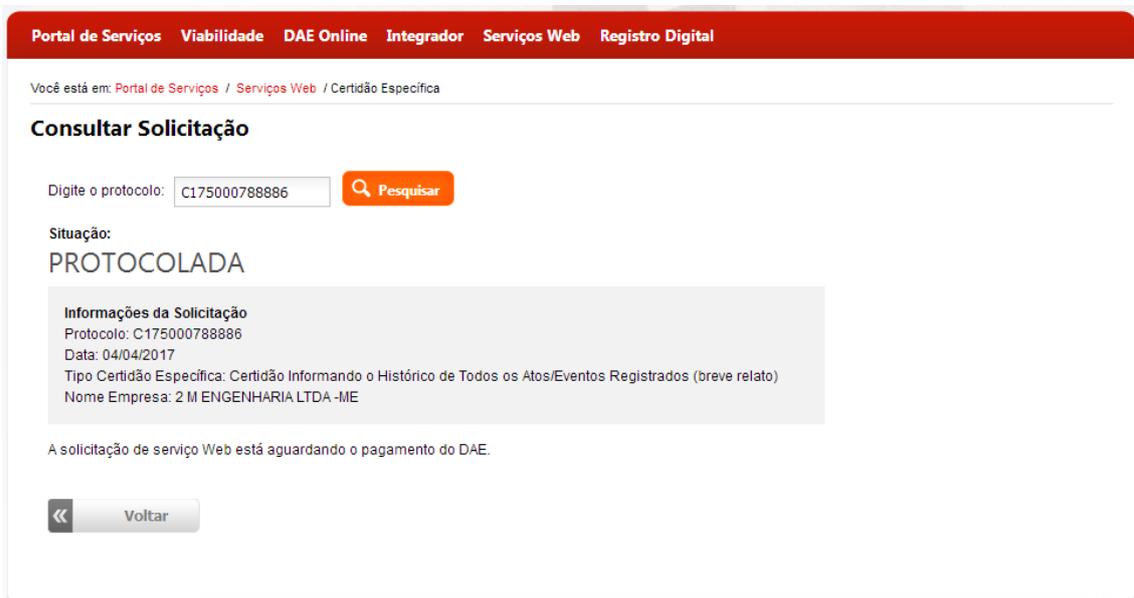


Figura 15: Visualizar Situação da Solicitação

14. Após realizar o pagamento do GA entre na opção “**Consultar Solicitação**” e clique no link “Clique aqui para retirar a certidão”.



Figura 16: Consultar Solicitação Concluída

15. O sistema direciona para o menu “Retirar Documento”.

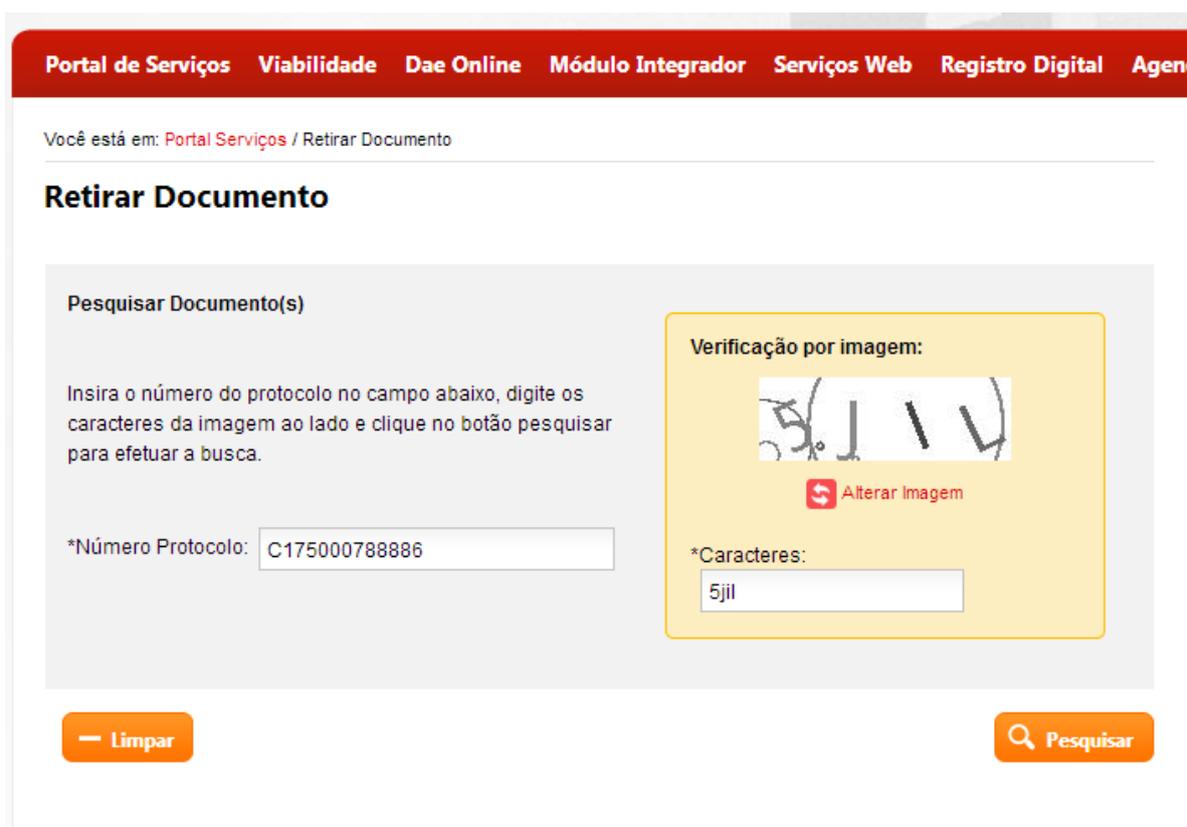


Figura 17: Retirar Documento